
	<p align="center">PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO FARMÁCIA MUNICIPAL</p> <p>Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba Secretaria Municipal de Saúde Assistência Farmacêutica Municipal</p>	
	NÚMERO POP 04	Nome do procedimento Recepção, Conferência e Armazenamento de Insumos

- 1- Executante: Farmacêutico e Atendente de Farmácia.
- 2- Área: Dispensação.
- 3- Objetivo: Recebimento e entrada de medicamentos e correlatos.
- 4- Materiais: caneta, papel, computador, guia de remessa/pedido, carimbos, sistema IDS Saúde.
- 5- Definições:
 - CAF: Central de Abastecimento Farmacêutico
 - Consórcio Paraná Saúde
 - Compras Consórcio ARSS
 - Licitações próprias de medicamentos
- 6- Descrição do procedimento:
 - 6.1 Receber a guia de remessa/pedido e conferir detalhadamente as especificações dos insumos solicitados: quantidade, apresentação, embalagem, forma farmacêutica requerida. Caso ocorra alguma divergência o medicamento não poderá ser recebido;
 - 6.2 Conferir se na guia de remessa/pedido consta o número do lote e validade do produto. Estes devem estar de acordo com a embalagem do insumo recebido;
 - 6.3 Armazenar as guias de remessa/pedido em pasta específica para futuras consultas/conferência/rastreabilidade.

	Emitido por: Eloa Angela Corona Data:01/09/2022	Conferido por: Suzamar Carlim Data:02/09/2022	Aprovado por: Liandra M. S. Storch Data:02/09/2022
---	--	---	--